

УТВЕРЖДЕН:
протоколом общего собрания учредителей
от 17 декабря 2018 года № 1

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

с. Челно-Вершины, Самарская область
2018 год

22 ЯНВ 2019

Скреплено и пронумеровано
(17 (двадцать семь))

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки и развития туризма, культуры и спорта муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», именуемая в дальнейшем Организация, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки и развития туризма, культуры и спорта муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».**

1.3. Сокращенное наименование на русском языке: **АНО «Центр туризма».**

1.4. Место нахождения Организации: 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 35.

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс и смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Организация создается без ограничения срока.

1.8. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.10 Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.11 Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей, так же как и учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации.

1.12 Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является:

- предоставление услуг в сфере туризма, культуры и спорта;

- предоставление услуг направленных на продвижение туристского продукта муниципального района Челно-Вершинский на туристских рынках;
- предоставление услуг туристам на территории муниципального района Челно-Вершинский.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- развитие гражданского общества, в том числе путем содействия развитию физической культуры и спорта, туризма и культуры, привлечения молодежи к занятиям спортом, пропаганда здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, популяризация туризма, сохранение и распространение культурных ценностей и благ;
- участие в реализации федеральных и областных целевых программах в сфере туризма;
- формирование туристских маршрутов в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области, их информационное сопровождение;
- внедрение современных методов туристского обслуживания на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, разработка туристских программ, в т.ч. интерактивных;
- популяризация основных направлений развития туризма, культуры и спорта среди населения муниципального района Челно-Вершинский;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на развитие и продвижение туризма, культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский;
- предоставление информационных услуг;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- организация интерактивных театрализованных национальных программ для туристов в целях знакомства с национальной культурой, традициями, языком коренного народа;
- оказание благотворительной помощи, проведение благотворительных акций;
- осуществление рекламы своей деятельности для достижения уставных целей;
- полиграфическая и издательская деятельность для достижения уставных целей Организации;
- предоставление консультационных услуг по основным направлениям деятельности Организации;

2.3. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими участниками.

Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развития туризма и культуры, в том числе создание сопутствующей инфраструктуры.



- Участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ и проектов в сфере спорта, туризма и культуры.
- Укрепление взаимодействия предпринимателей и организаций, работающих в сфере спорта, туризма и культуры с федеральными органами исполнительной власти, а также органами государственной власти и местного самоуправления.
- Участие в работе по усовершенствованию нормативно-правовой базы в сфере спорта, туризма и культуры.
- Организация информационной, консультативной и методической помощи.
- Создание информационно-просветительных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Реклама ее деятельности.
- Охрана окружающей среды и защита животных.
- Деятельность в области патриотического воспитания.
- Содействие социальной реабилитации детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми.
- Развитие и поддержка детского и юношеского спорта, привлечение молодежи к занятиям спортом, повышение спортивного мастерства.
- Организация и координация деятельности в разных направлениях спортивного движения. Проведение и поддержка массовых мероприятий.
- Организация и проведение соревнований, тренировок, обучений, сборов, культурно-спортивных мероприятий и встреч.
- Организация деятельности по содействию и подготовке спортивных и культурных мероприятий.
- Организация деятельности, связанной со спортивно - любительской охотой и рыболовством.
- Предоставление транспортных средств и спортивно - игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений.
- Организация развлечений.
- Организация деятельности подводных видов спорта и отдыха.
- Обеспечение безопасности отдыха граждан на водных объектах.
- Популяризация среди жителей Челно-Вершинского района Самарской области активного вида отдыха и туризма. Проведение массовых мероприятий туристической и событийной направленности.
- Предоставление туристических информационных услуг, связанных с разработкой трасс и маршрутов.
- Предоставление туристических экскурсионных услуг.

– Содействие развитию предпринимательства, внутреннего и въездного туризма на территории Челно-Вершинского района Самарской области.

– Подготовка, издание и распространение материалов для популяризации Челно-Вершинского района Самарской области как туристского направления.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Организации.

2.7. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

III. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Имущество Организации, переданное ей учредителями, является собственностью Организации.

Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

3.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- а) единовременные поступления от учредителей;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;



д) доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности Организации;

е) другие, не запрещенные законом поступления.

ж) имущество, переданное Организации учредителем;

3.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства (в рублях и иностранной валюте), ценные бумаги и иное имущество, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Организации. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

3.4. Организация использует переданное учредителями имущество и приобретает и (или) арендует другое имущество для осуществления уставной деятельности.

3.5. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

3.6. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем:

а) запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;

б) проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляемых ревизором по требованию Учредителей, Правления и Директора Организации.

V. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органами управления Организации являются:

Учредители;

Правление;

Директор

5.2. Учредители Организации – к исключительной компетенции учредителей организации относится решение следующих вопросов: утверждение устава, избрание директора, реорганизация в форме преобразования. Решения по данным вопросам принимаются единогласно всеми Учредителями.

5.3. Правление является коллегиальным высшим органом управления организации. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, определенных настоящим уставом.

5.4. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации избирается ревизор.

VI. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Правление Организации формируется сроком на 5 (пять) лет в количестве трех человек.

6.2. Первоначальный состав Правления формируется Учредителями Организации сроком на 5 лет. В дальнейшем новый состав Правления Организации формируется действующим составом Правления. Избрание в члены Правления Организации возможно только с согласия приглашенного гражданина.

6.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- а) изменение устава Организации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) досрочное прекращение полномочий Директора;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- ё) участие в других организациях;
- ж) реорганизация (кроме преобразования) и ликвидация Организации.
- з) принятие решения о назначении ревизора;
- и) принятие решения о проведении аудиторской проверки в Организации, утверждение аудитора и условий договора с ним (в том числе определение размера и условий оплаты услуг аудитора);
- к) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) утверждение положения о Правлении;
- м) утверждение договора с Директором и определение размера его месячного содержания;
- н) образование органов Организации (кроме Директора);
- о) иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Заседание Правления Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, кроме случаев специально установленных настоящим уставом. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются

квалифицированным большинством - не менее 2/3 от присутствующих членов Правления Организации. Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5. На каждом заседании ведется Протокол заседания Правления Организации. Ответственность за хранение Протоколов заседаний Правления возлагается на директора.

6.6. Каждый член Правления обладает одним голосом. Члены Правления не вправе передавать свой голос иному лицу, в том числе другому члену Правления.

6.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

VII. ДИРЕКТОР

7.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

7.2. Директор назначается учредителями сроком на 5 лет и освобождается от должности Правлением.

7.3. Директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе:

- а) осуществляет управление текущей деятельностью Организации;
- б) руководит финансово-экономической деятельностью Организации;
- в) представляет интересы Организации в отношениях с государственными органами, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами;
- г) утверждает структуру Организации, численность работников и штатное расписание;
- д) распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции работников Организации;
- е) определяет функции структурных подразделений Организации;
- ё) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, а также утверждает локальные нормативные акты Организации;
- ж) назначает на должность и освобождает от должности работников Организации;
- з) обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- и) принимает решения по иным вопросам, за исключением вопросов, возложенных к компетенции Правления;

к) выполняет иные действия по управлению Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.4. Трудовой договор с директором заключает Правление Организации.

7.5. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.6. Директор признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕВИЗОР

8.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Правление избирает ревизора сроком на 2 года.

8.2. Полномочия и порядок деятельности ревизора определяются настоящим уставом и положением о ревизоре, утверждаемым Правлением.

8.3. Ревизором не могут быть члены Правления, директор, а также сотрудники Организации.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности осуществляется ревизором по итогам деятельности Организации за год, а также во всякое время по собственной инициативе, по решению Правления или директора.

8.5. Ревизор вправе требовать и получать от органов управления, должностных лиц и работников Организации финансовые, бухгалтерские, хозяйственные и иные документы, а также статистические данные, информацию и объяснения (в том числе письменные), необходимые для осуществления ее функций. Перечень и объем требуемой документации определяется ревизором.

8.6. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности ревизор составляет заключение.

8.7. Ревизор представляет результаты проверок Правлению и директору. Заключение о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности за год представляется Правлению и директору не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

8.8. Правление утверждает годовой отчет о деятельности Организации с 1 мая года, следующего за отчетным годом.

8.9. Ревизор обязан потребовать созыва заседания Правления, если возникла серьезная угроза интересам Организации.

IX. АУДИТ

9.1. В целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Организация вправе, а в случаях, установленных



законом, обязана привлечь аудиторскую организацию (аудитора) для проверки указанной отчетности (далее - аудиторская проверка).

9.2. Инициаторами проведения аудиторской проверки могут выступать Учредители, члены Правления, Директор, предусмотренные настоящим уставом.

9.3. Инициатор проведения аудиторской проверки направляет в Правление письменное требование. В течение 14 дней со дня поступления письменного требования о проведении аудиторской проверки Правление должен принять решение о проведении аудиторской проверки, размере и условиях оплаты услуг аудиторской организации (аудитора) или отказать в проведении аудиторской проверки.

Х. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора), ревизор, а также лицо, входящее в состав Правления, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, состоят с указанными гражданами в близких родственных отношениях или являются их кредиторами.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования и распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой Организации.

Под термином "возможности некоммерческой Организации" в настоящем пункте понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, а также информация о деятельности и ценах некоммерческой Организации, имеющая для нее ценность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки такое лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента

принятия решения о заключении сделки или сделка должна быть одобрена Правлением.

10.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим разделом, может быть признана судом недействительной.

10.3. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о реорганизации (кроме преобразования) принимается Правлением в порядке, установленном законом.

11.3. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

11.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых была создана организация, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой организации в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.6. Ликвидация Организации считается завершенной, и следовательно, Организация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Директор несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и иных документов, а также передачу документов в архивное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12.2. При реорганизации Организации все ее документы передаются правопреемнику.



12.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, а также документы, нормативный срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

ХIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

В устав Организации могут быть внесены изменения, в порядке предусмотренными настоящим уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Директор автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки и
развития туризма, культуры и спорта
муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области»

Ск

Н.М. Сидорова

«17» *декабря* 2018 года

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листа (ов)

Заместитель начальника  П.В. Сокол

Специалист Отдела регистрации 

